



Leidraad Inkoop

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1 Aanbesteder	4
1.2 Communicatie	4
1.3 Aanbestedingsdocumenten	5
1.3.1. Algemeen	5
1.3.2. Perceel 1 – Bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden	5
1.3.3. Perceel 2 – Werktuigbouwkundige en regeltechnische installatie	5
uitvoeringswerkzaamheden.....	5
2. Beoordeling en gunning	6
2.1. Kenmerken gunningscriterium	6
2.1.1. Prijs.....	6
2.1.2. Kwaliteit	7
2.2. Scores gunningscriterium	9
2.3. Werkwijze beoordeling.	11
2.3.1. De eindbeoordeling.....	11
De eindbeoordeling wordt bepaald door:.....	11
3. Informatie over de opdracht	11
3.5 Omschrijving van de opdracht	11
3.6 Percelen	14
3.7 Dumava Subsidie	14
4. Aanbestedingsprocedure	14
4.1 Type opdracht	14
4.2 Procedure	14
4.2.1. Procedureverloop	15
4.3 Planning.....	15
4.4 Nadere Inlichtingen.....	15
4.4.1. Organisatie en algemene informatie:	15
4.4.2. Locatiebezoek, informatiebijeenkomst.....	15
4.5 Inschrijven	16
5. Eisen aan de inschrijver	17
5.1. Uitsluitingsgronden	17
5.2. Eisen aan de inschrijver.....	17
5.3. Combinatie.....	18
6. Eisen aan de inschrijving	18
6.1 Gestandsdoeningstermijn	18
6.2 Algemene inschrijvingsvereisten.....	18
6.3 Beoordeling en gunning	18
6.4 Gelijke stand.....	19

6.5 Rechtsbescherming	19
6.6 Klachtenregeling.....	20
7. Overige bepalingen	20
7.1 Vergoeding	20
7.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad	20
7.3 Geheimhouding.....	20
7.4 Bibob	20
7.5 Werken met voertuigen/machines	20
7.6 Boeteclausule	21

1. Inleiding

Dit document is onderdeel van de aanbestedingsdocumenten van de aanbesteding van Verbouwing Cultureel Centrum Myllesweerd te Mill, dat wordt aanbesteed met kenmerk; **Z/25/232244**. Het betreft een aanbesteding van het type werk.

De werkzaamheden omvatten onder meer de verbouwing en herinrichting van de voormalige brandweervleugel (+/- 820M2) van het oude gemeentehuis inclusief een lift die tegen de buitengevel wordt geplaatst. Daarbij nog het realiseren van een bouwkundige uitbouw aan de Plaza en de verbouwing van de gezamenlijke entree van Cultureel Centrum Myllesweerd en het Gezondheidscentrum. Tevens uitbreiding, vervanging en verduurzaming van gebouw gebonden installaties.

Naast deze renovatie/ verbouwing werkzaamheden worden ook de plafonds in de centrale hal en foyer vervangen.

Bij deze aanbesteding wordt gebruik gemaakt van het aanbestedingsplatform www.Tenderned.nl (hierna aanbestedingsplatform).

Deze aanbesteding is op het aanbestedingsplatform gepubliceerd, waarbij ondernemers in de gelegenheid worden gesteld tot het doen van een inschrijving.

Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een tijdige inschrijving op het aanbestedingsplatform. Houdt u hierbij rekening met eventuele storingen op het aanbestedingsplatform en schrijf tijdig in.

1.1 Aanbesteder

Gemeente Land van Cuijk

Postadres Postbus 177, 5830 AD Boxmeer

Vestigingsadres Raadhuisplein 1, 5831 JX Boxmeer

1.2 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure en/of de aanbestedingsdocumenten dient plaats te vinden via het aanbestedingsplatform.

De aanbesteder staat niet toe dat gegadigden op andere wijze en met andere medewerkers van de aanbestedende dienst over deze aanbesteding communiceren anders dan in deze paragraaf is beschreven.

Indien de inschrijver op een andere wijze communicatie heeft met betrekking tot deze aanbesteding, leidt dat tot uitsluiting.

1.3 Aanbestedingsdocumenten

De volgende aanbestedingsdocumenten zijn van toepassing bij deze aanbesteding:

1.3.1. Algemeen

Als bijlagen toegevoegd

- Het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de gemeente Land van Cuijk;
- Dit aanbestedingsdocument als leidraad.
- Inschijfstaat_Z_25_232244_Cultureel Centrum Myllesweerd_Perceel 1
- Inschijfstaat_Z_25_232244_Cultureel Centrum Myllesweerd_Perceel 2
- Model aannemingsovereenkomst met kenmerk:
 - Aannemingsovereenkomst_Z_25_232244_Cultureel Centrum Myllesweerd_Perceel 1.
- Model aannemingsovereenkomst met kenmerk:
 - Aannemingsovereenkomst_Z_25_232244_Cultureel Centrum Myllesweerd_Perceel 2.
- Model coördinatieovereenkomst met kenmerk:
 - Coördinatieovereenkomst_Z_25_232244_Cultureel Centrum Myllesweerd.

Als onderdeel van Tenderd

- Inschijfbiljet.
- NVI: Nota van Inlichtingen.

Verder is nog van toepassing op deze aanbesteding:

- De Aanbestedingswet 2012.
- Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

1.3.2. Perceel 1 – Bouwkundige uitvoeringswerkzaamheden

1. Bouwkundig en elektrotechnisch ontwerp / bestek conform documentenlijst met kenmerk: 20250417-040-DL-001-Documentenlijst Myllesweerd

1.3.3. Perceel 2 – Werktuigbouwkundige en regeltechnische installatie uitvoeringswerkzaamheden.

Installatietechnisch ontwerp / bestek conform documentenlijst met kenmerk:

- 20250417-130-DL-001 documentenlijst W installaties

Inschijvers krijgen de gelegenheid om schriftelijk vragen te stellen naar aanleiding van de aanbestedingsdocumenten. De vragen en bijbehorende antwoorden worden geanonimiseerd gebundeld in een Nota van Inlichtingen, welke integraal onderdeel uitmaakt Tenderd. Mondelinge inlichtingen zijn niet bindend.

2. Beoordeling en gunning

De beoordeling vindt plaats op basis van de **beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV)**, waarbij zowel prijs als kwaliteit worden meegewogen.

De aanbestedende dienst hecht in het bijzonder waarde aan **samenwerking en houding** van de inschrijver. De verbouwing van Cultureel Centrum Myllesweerd betreft een project met 2 percelen met betrokken aannemers en installateurs. Een goede afstemming tussen de verschillende uitvoerende partijen is essentieel voor het succesvol realiseren van het project.

Naast de 2 percelen worden een aantal directieleveringen gedaan n.a.v. het MJOP. Hier zal tijdens de bouw ook e.e.a. mee moeten worden afgestemd. Deze directieleveringen zijn:

1. ICT: Installatie actieve apparatuur
2. Theaterverlichting en audio
3. Brandmeld- en inbraak-installatie
4. Toegangsbeheer (paslezers/ acces control)

De aannemer van perceel 1 heeft een coördinerende rol zoals omschreven in:

- Coördinatieovereenkomst_Z_25_232244_Cultureel Centrum Myllesweerd

Van inschrijvers wordt verwacht dat zij:

- een constructieve en proactieve samenwerkingshouding aannemen;
- bereid zijn tot intensieve afstemming met de coördinator, opdrachtgever en andere aannemers;
- actief bijdragen aan integrale planning, coördinatie en het oplossen van raakvlakken;
- handelen in het belang van het project als geheel.

Een open, professionele en oplossingsgerichte houding richting opdrachtgever en mede-aannemers wordt als **cruciaal** beschouwd om het project binnen de gestelde termijnen en planning tot een goed eindresultaat te brengen. Dit aspect kan worden betrokken bij de beoordeling van de inschrijving.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de opdracht geheel of gedeeltelijk te gunnen, dan wel niet te gunnen.

2.1. Kenmerken gunningscriterium

Het gunningscriterium is de BPKV. Dat bestaat uit twee onderdelen:

1. Prijs:
2. Kwaliteit:

Beide onderdelen zijn onderstaand nader uitgewerkt.

2.1.1. Prijs

Inschrijvingssom

U dient een totaalprijs (inschrijvingssom) op te geven voor het uitvoeren van de werkzaamheden, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten, zie hoofdstuk 1.

Optimalisatievoorstellen

De aanbesteder wenst de kennis van de uitvoerende partijen optimaal te benutten. Derhalve vraagt de aanbesteder naar mogelijke optimalisaties (maximaal 5) ten opzichte van de bestekstukken. Daarbij kan gedacht worden aan oplossingen met dezelfde kwaliteit voor minder geld, oplossingen met meer kwaliteit voor hetzelfde geld, oplossingen met dezelfde kwaliteit met een betere duurzaamheid of een combinatie hiervan. In ieder geval dient de kwaliteit behouden te blijven.

De (maximaal 5) optimalisatievoorstellen dienen naast de aanbidding o.b.v. bestek apart worden opgegeven. De gevolgen voor de kwaliteit (esthetica, functionaliteit en technische kwaliteit) en gevolgen voor de planning dienen separaat te worden onderbouwd, op basis waarvan de kwaliteit wordt beoordeeld.

De ingediende optimalisatievoorstellen worden ten eerste beoordeeld op de kwaliteit, incl. de gevolgen voor de planning. Ieder voorstel afzonderlijk wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld. De score voor kwaliteit wordt per voorstel als volgt bepaald:

TABEL 1: Optimalisatievoorstellen / Prijs

Waardering	Score kwaliteit
Kwaliteitsverbetering	1,25
Gelijke kwaliteit/ geen invloed	1,00

Aan de hand van de score voor de kwaliteit wordt per voorstel de fictieve prijsconsequentie daarvan bepaald, als volgt:

prijsconsequentie * score kwaliteit = fictieve prijsconsequentie optimalisatievoorstel

Voorbeeld beoordeling stap 1:

- Minderprijs = 100
- Voorstel heeft geen invloed op de kwaliteit. Score kwaliteit is dus 1,00.
- Fictieve prijsconsequentie €100 x 1,00 = €100.

Vervolgens wordt de fictieve prijsconsequentie voor alle voorstellen tezamen in mindering gebracht op de inschrijvingssom, wat leidt tot een fictieve inschrijvingssom.

€ inschrijvingssom – € fictieve prijsconsequenties optimalisatievoorstellen = € fictieve inschrijvingssom

2.1.2. Kwaliteit

De kwalitatieve criteria (A t/m E) op **maximaal 8 st. A4-pagina's** te schrijven.

De kwalitatieve criteria nader uitgewerkt.

A Planning

- Hoe wordt de planning gestructureerd en georganiseerd?
- Hoe wordt omgegaan met de planning bij onvoorziene omstandigheden die tot vertragingen leiden?

De beoordelingscommissie beoordeelt een plan van aanpak beter naarmate daaruit, SMART geformuleerd, een passende aanpak blijkt, die bijdraagt aan een goede planning.

B Hinderbeperking

Hinderbeperking verdient veel aandacht. Zodoende wil de aanbestedende dienst graag van de inschrijver, project specifiek en beknopt verwoord, weten hoe zij de hinder tijdens de bouw maximaal gaat beperken. De aanbestedende is daarbij geïnteresseerd in de volgende zaken:

- Hoe wordt de bouwplaats ingericht en hoe vindt de logistiek van, naar en op de bouwplaats

plaats?

- Hoe wordt de veiligheid van de voetgangers en fietsers in de omgeving van de bouwplaats gegarandeerd?
- Hoe wordt de hinder als gevolg van de bouwwerkzaamheden als zodanig tot een minimum beperkt?
- Hoe wordt de continuïteit van Myllesweerd gewaarborgd?

De beoordelingscommissie beoordeelt een plan van aanpak beter naarmate daaruit, SMART geformuleerd, een passende aanpak blijkt, die bijdraagt aan minimale hinder van de werkzaamheden.

C Risicobeheersing

Een goede risicobeheersing draagt bij aan het slagen van het project. Zodoende wil de aanbestedende dienst graag van de inschrijver, project specifiek en beknopt verwoord, weten hoe zij de risico's gaat beheersen. De aanbestedende dienst is daarbij geïnteresseerd in de volgende zaken:

- Hoe geeft de inschrijver invulling aan de risicobeheersing?
- Welke risico's (top 3) ziet de inschrijver?
- Welke beheersmaatregelen ziet de inschrijver voor de top 3 risico's?

De beoordelingscommissie beoordeelt een plan van aanpak beter naarmate daaruit, SMART geformuleerd, een passende aanpak blijkt, die bijdraagt aan een passende risicobeheersing blijkt.

D Teamsamenstelling, samenwerking en organisatie

Een deskundig projectteam en een goede samenwerking tussen partijen is van groot belang voor het welslagen van het project. De aanbestedende dienst wil graag van de inschrijver, project specifiek en beknopt verwoord, weten welke projectteam zij inzet en bijdrage zij aan de samenwerking gaat leveren. De aanbestedende dienst is daarbij geïnteresseerd in de volgende zaken:

- Hoe is het projectteam samengesteld en georganiseerd (aangetoond middels CV's)
- Hoe is de continuïteit binnen het projectteam geregeld en hoe is dit gewaarborgd?
- Hoe wordt effectief en efficiënt samengewerkt met de coördinator (perceel 1) opdrachtgever, ontwerpers en overige partijen gedurende de uitvoeringsfase?

De beoordeelt een plan van aanpak beter naarmate daaruit, SMART geformuleerd, een passende aanpak blijkt, die bijdraagt aan een goede organisatie en samenwerking.

E Maximale responstijd bij storingen en calamiteiten

Myllesweerd is een openbaar gebouw wat de gehele dag en avond gebruikt wordt. Als er tijdens de bouw buiten werktijd (ver) storingen zijn ontstaan veroorzaakt door de werkzaamheden is het van belang dat deze z.s.m. worden verholpen. Ook na de oplevering is de responstijd van belang voor onderhoud- en storingswerkzaamheden.

F Presentatie score (Wordt meegenomen na selectie top 3 BPKV met criteria A t/m E)

Bij de presentatie wordt gelet op:

- Wie presenteert en wat is zijn of haar inbreng gedurende de uitvoering van het project?
- Wat is de inbreng van de eventueel overige deelnemers en inbreng tijdens het project?
- Hoe goed zijn alle deelnemers op de hoogte van het gehele project?
- Zijn zij op de hoogte van percelen zijn en directieleveringen?

2.2. Scores gunningscriterium

Het gunningscriterium is beste PKV/Laagste prijs. Zie hieronder de motivering.

Bij de beoordeling van de inschrijvingen worden de navolgende gunningscriteria gehanteerd:

Gunningscriterium	Hoofdcriteria	Subcriteria	Maximaal te behalen punten
PKV	Prijs	(Fictieve) inschrijfsom	Max: 400 punten
	Kwaliteit	A: Planning	Max: 100 punten
		B: Hinderbeperking	Max: 100 punten
		C: Risicobeheersing	Max: 100 punten
		D: Teamsamenstelling, samenwerking en organisatie	Max: 100 punten
		E: Maximale Responstijd bij calamiteiten en storingen tijdens en na de bouw.	Max: 200 punten
		F: Presentatie score. Alleen van toepassing op top 3 BPKV A t/m E	Max: 300 punten

Totaal beoordeling

Per criterium is aangegeven wat het maximaal aantal punten is wat voor dit criterium behaald kan worden. In de paragrafen hieronder is uitgewerkt op welke wijze per inschrijving tot een score (aantal punten) gekomen wordt. Na de beoordeling wordt het aantal punten van zowel prijs als kwaliteit bij elkaar opgeteld om de rangorde te bepalen. De inschrijver met het hoogste aantal punten is nummer 1 in de rangorde.

Onderdeel prijs (max. 400 punten)

De inschrijver met de laagste (fictieve) inschrijfprijs ontvangt het maximaal aantal punten voor prijs.

Ten behoeve van het gunningscriterium 'prijs' moet de inschrijver het inschrijfbiljet invullen. De totale inschrijfprijs is de basis voor deze beoordeling. Indien er een fictieve korting wordt gegeven op de inschrijfsom is voor de berekening de inschrijfsom (min) fictieve korting uw inschrijfsom.

Blijkt na controle van de bewijsstukken dat de inschrijving die als beste werd beoordeeld ongeldig is, dan worden bij de nummer 2 de bewijsmiddelen opgevraagd.

De formule voor het toekennen van punten is als volgt:

Laagste fictieve inschrijfsom krijgt max aantal punten.				
maximale score in voorbeeld				400
inschrijver A	inschrijfsom	10000	score	400
inschrijver C	inschrijfsom	20000	score	300
inschrijver B	inschrijfsom	30000	score	200
Inschrijver D	Inschrijfsom	40000	Score	80
Overige			Score	40

Onderdeel kwaliteit (max. 600 punten Criteria A t/m E)

De kwaliteit wordt beoordeeld op basis van de in onderstaande tabel genoemde criteria. Besteed hieraan in uw offerte aandacht aan.

Voor elk van de genoemde criteria kan de inschrijver een maximaal aantal punten scoren. Voorbeeld er kan een maximale score voor een onderdeel worden behaald van 100 punten. Op dit onderdeel scoort de partij matig passend en geborgd. Zij scoren vervolgens voor dit onderdeel 20 punten.

Betekenis	Punten per subgunningscriterium
Geen uitwerking: Het criterium is in zijn geheel niet beantwoord. Of: er is wel een uitwerking gegeven maar deze uitwerking heeft aantoonbaar geen betrekking op het betreffende criterium en/of het criterium kan in zijn geheel niet beoordeeld worden.	0% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Matig passend en geborgd: De gevraagde beschrijving geeft matig inzicht om te bepalen of de doelen en/of maatregelen als passend kunnen worden beoordeeld en/of zijn niet van toegevoegde waarde en/of niet realistisch/haalbaar.	20% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Voldoende passend en geborgd: Een deel van de gevraagde aspecten worden (te) beperkt kwalitatief	50% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

uitgewerkt/ onderbouwd en/of zijn beperkt van toegevoegde waarde en/of beperkt realistisch/haalbaar.	
Goed passend en geborgd: De gevraagde aspecten worden overwegend goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben aanzienlijke meerwaarde met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn overwegend realistisch en haalbaar.	75% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.
Uitstekend passend en geborgd: Alle gevraagde aspecten worden goed kwalitatief uitgewerkt/onderbouwd en/of hebben zeer veel meerwaarde en/of overtreft de gevraagde elementen met controleerbare afspraken en toezeggingen en zijn realistisch en haalbaar.	100% van het per subgunningscriterium maximaal aantal te behalen punten.

2.3. Werkwijze beoordeling.

Eerst wordt de BPKV score met kwaliteitscriteria A t/m E uitgerekend zoals in paragraaf 2.1 en 2.2 omschreven.

De 3 best BPKV scorende partijen worden uitgenodigd voor een toelichting door vertegenwoordigers van het beoogde projectteam van uw bedrijf.

2.3.1. De eindbeoordeling.

De eindbeoordeling wordt bepaald door:

BPKV score (incl. kwaliteitscriteria A t/m E) + Presentatie score (kwaliteitscriterium F)

3. Informatie over de opdracht

3.5 Omschrijving van de opdracht

Inhoud plan

De voormalige 'brandweervleugel' (bouwdeel grenzend aan parkeerplaats / Hoogstraat) wordt afgescheiden van het voormalige gemeentehuis van Mill (gebouw grenzend aan Oranjeboomstraat) en toegevoegd aan het Cultureel Centrum. Zie op onderstaande luchtfoto het plangebied. Het voormalige gemeentehuis wordt door een andere partij herontwikkeld tot eerstelijns-gezondheidscentrum, welke geen onderdeel uitmaakt van dit project.



Figuur 1: Luchtfoto met het plangebied in rood omlijnd

Inpandige verbouwingen

Aan de binnenkant van het gebouw worden diverse verbouwingen gedaan met als doel om een herindeling mogelijk te maken, zodat deze toekomstbestendig wordt en tevens geschikt voor nieuwe gebruikers. Het souterrain komt m.n. opslag en berging ten behoeve van gebruikers, op de begane grond komt o.a. een biljartruimte en werkplaats, en op de 1^e verdieping komt o.a. een multifunctionele ruimte alsook diverse hobbyruimtes en een koffieruimte.

Uitpandige verbouwingen

Aan de buitenkant van het gebouw zijn 2 wijzigingen voorzien. Ter plaatse van het voormalige terras naast de ingang van Myllesweerd komt een uitbouw van de Plaza. Tevens komt aan de zijkant van het gebouw (voormalige brandweervleugel) een goederenlift, waarmee opslag uit het souterrain verplaatst kan worden naar de begane grond of het maaiveld. Zie onderstaande 3D-impressies ter illustratie.



Figuur 2: 3D impressie uitbouw Plaza aan voorzijde / Kerkstraat (ter illustratie, aanzicht kan mogelijk nog wijzigen maar voor calculatie dit model gebruiken)



Figuur 3: 3D impressie lift aan parkeerplaatszijde / Hoogstraat (ter illustratie)

De opdracht betreft de uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van de verbouwing en renovatie van Cultureel Centrum Myllesweerd en omvatten onder meer:

- bouwkundige werkzaamheden aan de voormalige brandweervleugel;
- het realiseren van een bouwkundige uitbouw aan de Plaza;
- verbouwing van de gezamenlijke entree van Myllesweerd en het Gezondheidscentrum;

- het leveren en installeren van E- en W-installaties;
- het realiseren van een WKO-installatie met gesloten bron en warmtepomp;
- het aanleggen van HVAC-installaties;
- het leveren en installeren van regeltechniek en een Gebouwbeheersysteem (GBS).

De opdracht wordt opgedeeld in 2 percelen.

3.6 Percelen

De volgende percelen zullen zoals in hoofdstuk 2 omschreven apart worden beoordeeld en gegund:

- **Perceel 1:** Bouwkundige werkzaamheden inclusief E-installaties:
 - Voormalige brandweervleugel met goederenlift en uitbouw Plaza.
 - Aanpassen bestaande toiletten (indeling) Myllesweerd
 - Verbouwing gezamenlijke entree Myllesweerd en Gezondheidscentrum
 - Goederenlift voormalige brandweervleugel
 - Goederenlift keuken Myllesweerd
- **Perceel 2:** Werktuigbouwkundige installatie:
 - WKO-installatie met gesloten bron, warmtepomp en HVAC-installaties;
 - Tapwaterinstallatie, hemelwater en rioolwaterafvoer.
 - Regeltechniek en Gebouwbeheersysteem (GBS).

3.7 Dumava Subsidie

Omdat verschillende onderdelen van de verbouwing van Myllesweerd in aanmerking komen voor DUMAVA subsidie dienen in ieder geval deze onderdelen apart gespecificeerd en afgeprijsd te worden.

Onderdelen in deze aanbesteding waarvoor Dumava subsidie in aanmerking komt:

1. HR++ buitenbeglazing brandweervleugel (Perceel 1)
2. WKO-installatie met bijbehorende binnen w-infrastructuur (Perceel 2)
3. Regeltechniek met GBS t.b.v. aansturing HAVAC e.o. (Perceel 2)

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Type opdracht

Deze opdracht heeft betrekking op een aanbesteding van het type: Werk

4.2 Procedure

De aanbestedingsprocedure is volgens een openbare aanbesteding

4.2.1. Procedureverloop

De procedure kent de volgende stappen:

- Plaatsing aanbesteding op www.tenderned.nl 7 juli 2026;
- Voor aanbestedingsplanning zie aanbestedingsplatform.

4.3 Planning

Na contracteren starten de werkzaamheden in 2027 week 02. Oplevering werkzaamheden staat gepland op week 31 van 2027.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

De opening van de inschrijvingen kan niet worden bijgewoond door de inschrijvers.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. Eventuele wijzigingen van deze data worden bekend gemaakt in de Nota van Inlichtingen.

4.4 Nadere Inlichtingen

4.4.1. Organisatie en algemene informatie:

De projectorganisatie bestaat uit de volgende "projectgroep":

- | | |
|---|---|
| • Opdrachtgever | Gem. Land van Cuijk |
| • Directievoering | Volantis Part of Sweco |
| • Adviseur (Bouw, Installaties en Consultancy) | Volantis Part of Sweco |
| • Architect & Constructeur | Volantis Part of Sweco |
| • Toezicht | Volantis Part of Sweco |
| • Coördinatie op de werkvloer en werkerterrein
prijsaanvraag | Hoofdaannemer Perceel 1, van deze |
| • Benodigde betrokken afdelingen | Myllesweerd, Huurders, Gezondheidscentrum |

4.4.2. Locatiebezoek, informatiebijeenkomst

Voor planning locatiebezoek (Schouw) zie aanbestedingsplatform

4.5 Inschrijven

Voor informatie omtrent de inschrijving zie het aanbestedingsplatform.

De inschrijving bestaat ten minste uit:

- Volledig ingevulde aanbesteding op Tendered.
- Een prijsaanbieding per perceel.
- Open begroting.
- Inschrijfstaat.
- Inschrijfbiljet.
- Een uitwerking van gunningscriteria.

5. Eisen aan de inschrijver

5.1. Uitsluitingsgronden

In de Eigen Verklaring die als bijlage bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd, zijn de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden opgenomen. De aanbestedende dienst past alleen de uitsluitingsgronden toe die als relevant worden gezien voor de uitvoering van deze opdracht. Om zeker te zijn dat de Eigen Verklaring de gegevens weergeeft die de aanbestedende dienst heeft ingevuld, dient deze Eigen Verklaring geopend te worden in Adobe Reader.

Van de inschrijver met de beste prijs/kwaliteit / laagste prijs wordt gevraagd om binnen 7 dagen na het verzoek de volgende documenten als bewijsstuk te overleggen:

- een kopie van het uittreksel uit het beroeps- of handelsregister (deze kopie is niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf de aanbestedingsdatum);
- een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan twee jaar;
- een verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden.

Let op! Het aanvragen van een gedragsverklaring of een verklaring van de Belastingdienst neemt enige tijd in beslag. Wij adviseren dan ook deze aanvraag, indien nodig, te doen gedurende de aanbestedingsperiode zodat, wanneer de aanbestedende dienst deze documenten opvraagt, de documenten binnen de termijn van zeven dagen kunnen worden aangeleverd.

5.2. Eisen aan de inschrijver

Een ondernemer kan zich beroepen op andere natuurlijke- of rechtspersonen. Indien de ondernemer zich beroept op andere natuurlijke – of rechtspersonen dient de ondernemer dit te vermelden in het UEA, deel IIC.

De ondernemer dient in voorkomend geval:

- de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen;
- die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.

De ondernemer verstrekt de aanbesteder daartoe bij inschrijving een rechtsgeldig door alle partijen ondertekend UEA.

5.3. Combinatie

Indien er door twee of meer ondernemers gezamenlijk wordt ingeschreven moeten de afzonderlijke ondernemers van dit samenwerkingsverband, verklaren dat zij elke na opdrachtverlening de hoofdelijke aansprakelijkheid, voor nakoming van de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, aanvaarden. De ondernemers van het samenwerkingsverband verstrekken de aanbestedder (bij inschrijving) daartoe elk een rechtsgeldig volledig ingevulde en ondertekend UEA.

6. Eisen aan de inschrijving

6.1 Gestandsdoeningstermijn

De gestandsdoeningstermijn bedraagt **minimaal 3 maanden**. Gedurende deze termijn is de inschrijving onherroepelijk. Indien er ten aanzien van de voorgenomen gunning een civielrechtelijk kort geding aanhangig is, zal deze gestandsdoeningstermijn automatisch worden verlengd tot en met 30 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in kort geding in eerste instantie is gewezen. De aanbestedder kan te allen tijde om verlenging van de gestandsdoeningstermijn vragen.

6.2 Algemene inschrijvingsvereisten

Voor de in te dienen bescheiden gelden de volgende voorwaarden:

- De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal.
- Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
- De inschrijving dient te voldoen aan de gestelde vormvereisten en voorschriften zoals gesteld op het aanbestedingsplatform.

De rechtsgeldigheid van de ondertekening dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Het bestaan van deze volmacht dient te blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel, welke op verzoek van de aanbestedder overhandigd moet worden.

6.3 Beoordeling en gunning

De beoordeling van de inschrijvingen wordt uitgevoerd door een van tevoren vastgesteld inkoopteam. Op basis van het door het inkoopteam opgesteld gunningsadvies neemt de aanbestedende dienst een

gunningsbesluit. Het gunningsbesluit wordt aan alle inschrijvers via het aanbestedingsplatform bekend gemaakt.

☐ *Beste prijs kwaliteit verhouding:* Ten behoeve van de onderbouwing van het gunningsbesluit, dat wordt verzonden aan de afgewezen inschrijvers, worden de scores op de gunningscriteria van de inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht en de desbetreffende afgewezen inschrijver vermeld. Deze scores worden onderbouwd met relevante onderdelen binnen de inschrijving waarbij de economische belangen van de inschrijvers in ogenschouw worden genomen. De inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht krijgt een onderbouwing van zijn eigen scores.

6.4 Gelijke stand

Wanneer twee of meer inschrijvingen exact dezelfde eindscore hebben behaald en om die reden voor gunning in aanmerking komen, wordt de opdracht gegund aan de inschrijver (met de hoogste score) op kwaliteit. Is er op dit criteria een gelijke stand, dan wordt er gegund aan de inschrijver met de laagste inschrijfsom.

Indien er op de laagste inschrijfsom ook een gelijke score is behaald, bepaalt het lot aan welke inschrijver de opdracht wordt gegund. De betreffende inschrijvers worden tijdig op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt, waar en wanneer deze plaatsvindt en door wie de loting wordt voltrokken. De betreffende inschrijvers zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Indexering

Bij een meerjarige overeenkomst hanteren wij een maximale indexering via de CBS-index in de voor deze opdracht geldende branche.

6.5 Rechtsbescherming

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor gunning van de overeenkomst ontvangen een motivatie van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 dagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Oost Brabant.

6.6 Klachtenregeling

Indien een ondernemer bezwaar heeft tegen (een onderdeel van) deze aanbestedingsprocedure dient zij dit bezwaar voor te leggen aan de aanbestedende dienst zodat zij de mogelijkheid heeft dit bezwaar zo nodig weg te nemen. Mocht de ondernemer menen dat de aanbestedende dienst het bezwaar niet voldoende heeft weggenomen waardoor de ondernemer een klacht wil indienen, dan kan de ondernemer zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

7. Overige bepalingen

7.1 Vergoeding

De aanbestedende dienst stelt geen vergoeding beschikbaar aan de inschrijvers voor het opstellen en indienen van een inschrijving.

7.2 Opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad

Deze inschrijvingsleidraad is met zorg samengesteld. Als u toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de inschrijvingsleidraad, de bijlagen of de aanbestedingsprocedure tegenkomt, verzoeken wij u om dit direct via het aanbestedingsplatform van de aanbestedende dienst met betrekking tot deze aanbesteding, te laten weten. Tekortkomingen die na het indienen van een inschrijving naar voren komen kunnen de aanbestedende dienst niet worden aangerekend. Door in te schrijven conformeert u zich aan de inhoud van de inschrijvingsleidraad, de bijlagen en de procedure.

7.3 Geheimhouding

Alle in het kader van deze aanbesteding door de aanbestedende dienst verstrekte informatie moet de inschrijver vertrouwelijk behandelen. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Alle inschrijvingen worden na ontvangst eigendom van de aanbestedende dienst en worden vertrouwelijk behandeld.

7.4 Bibob

Tevens zal de gemeente Land van Cuijk, indien gewenst, het landelijk bureau Bureau Bibob van het ministerie van Justitie en Veiligheid een Bibob advies vragen wanneer hij twijfelt aan de integriteit van een gegadigde of inschrijver. Hier wordt aangesloten bij het vigerende Bibob beleid van de gemeente Land van Cuijk.

7.5 Werken met voertuigen/machines

De opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat zijn personeel: indien er gewerkt wordt met voertuigen dan wel machines de werkzaamheden verricht vrij van alcohol en vrij van verdovende en

andere rij- en werkgedrag beïnvloedende middelen. Mocht dit in de praktijk toch voorkomen, dan is de gemeente gevrijwaard van alle aansprakelijkheden en heeft de gemeente de mogelijkheid om het contract met onmiddellijke ingang te beëindigen.

7.6 Boeteclausule

Indien de aannemer het werk niet uiterlijk op 6 juli 2027 conform de bepalingen van deze overeenkomst oplevert, verbeurt de aannemer aan opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist, een direct opeisbare boete van €2.500,- per kalenderdag dat de oplevering uitblijft, tot een maximum van €250.000. Deze boete geldt naast en onverminderd het recht van opdrachtgever op volledige schadevergoeding conform artikel 6:92 lid 2 BW, indien de daadwerkelijk geleden schade de boete overstijgt.

De boete is niet verschuldigd indien de vertraging uitsluitend het gevolg is van aantoonbare overmacht. Vertraging in de oplevering als gevolg van overmacht geldt niet als toerekenbare tekortkoming. Onder overmacht wordt verstaan: iedere omstandigheid buiten de macht van opdrachtnemer, waaronder begrepen maar niet beperkt tot natuurrampen, oorlog, pandemieën, stakingen, brand en overheidsmaatregelen.

Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: tekort aan personeel, ziekte van personeel, leveringsproblemen bij leveranciers, of andere omstandigheden die in de risicosfeer van de aannemer liggen.

In geval van overmacht wordt de oplevertermijn verlengd met de duur van de vertraging. Duurt de overmacht langer dan 60 dagen, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst zonder schadevergoeding te ontbinden.

Betaling van de boete dient te geschieden binnen 14 dagen na schriftelijke aanzegging door opdrachtgever.

7.7 Ontbinden overeenkomst

Ontbinding en beëindiging geschieden overeenkomstig de UAV 2012 en het Burgerlijk Wetboek.